

2022 年计信学院/软件学院转专业选拔测试方案

根据《天津师范大学本科生转专业实施细则》（师大政发〔2017〕115 号）和《关于做好 2022 年本科生转专业前期准备工作的通知关》要求，特制定 2022 年计信学院/软件学院转入学生选拔测试实施方案。

1. 学院专业测试选拔工作领导小组名单

组 长：何璐

副组长：李楹 赵子平 高欢

成 员：张琬 梁妍 花季伟 冯为嘉 张桂芸 梁颖 张瑶 张瑞 李曼

2. 报名条件

符合《天津师范大学本科生转专业实施细则》中对于学生申请转专业资格的要求。

3. 测试科目

测试科目及分值占比如下：

- (1) 高等数学一元微积分部分(闭卷笔试,90 分钟,百分制,占总成绩 35%);
- (2) C 语言(C++)程序设计(上机操作,90 分钟,百分制,占总成绩 35%);
- (3) 面试(含专业背景知识及学习态度考察,百分制,占总成绩 30%)。

4. 具体工作流程

(1) 按照本年度学校转专业工作安排规定的时间进行转专业选拔测试。

(2) 由学院负责笔试/上机的测试工作，由各系主任负责组织本专业的面试考核。各科目测试提供线下、线上两种方案，凡已返校的学生执行线下测试方案，按考试安排在指定时间到指定地点参加现场测试；因疫情原因不能返校的学生执行线上测试方案，按考试安排，与线下测试同步进行，学生需按照“线上考试环境搭建方案”提前准备考试环境，通过电子渠道与线下考生同步发卷、交卷。

接收条件为总成绩高于 70 分。根据测试总成绩排名决定拟转入学生名单。

本方案由学院教学办负责解释，监督电话 23766295。



附：

线上考试环境搭建方案

一、考试形式

笔试采用线上读题、纸笔答题方式考核；上机测试采用线上读题、提交源代码方式考核；面试采用腾讯会议方式考核。

校外考生通过钉钉、腾讯会议参加线上考试（微信群备用）。

线上考试试卷统一通过邮箱发放。

收回答题纸方式为：校外考生通过拍照或扫描方式，集中把答题纸图片压缩后传至指定邮箱，在校考生纸版答题纸在考场集中收回。

收回答题源代码方式为：校外考生将提交代码打压缩包后传至指定邮箱，在校考生在考场集中收回。

二、考生考前准备

所有参加笔试的校外考生做好考试相关准备，并须提前做好模拟演练。

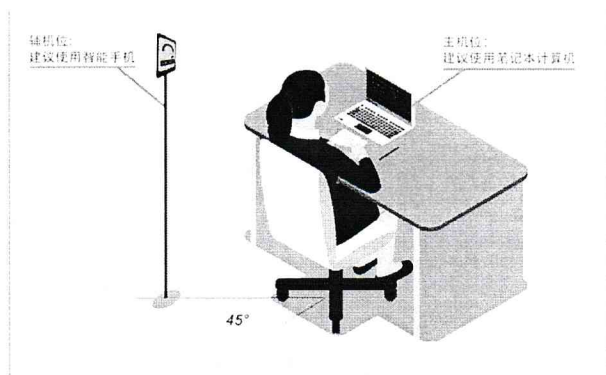
1. 考生应选择安静、整洁、光线明亮的独立房间作为考场，不得出现与考试相关的信息(含文字、图片、音频、视频等)，不得出现与考试内容相关的物品(参考书、非必要的电子设备等)，不得有其他人出现在房间。上机测试还需提前配置好编程环境。

2. 考生应提前准备好有效证件（身份证和一卡通）、答题用笔和足量的答题用空白 A4 纸等考试用品。

3. 考生应提前加入本学科考生联系群，准备好“1 台笔记本电脑（或带摄像头的台式电脑）+1 部手机”，确保相应的摄像头、麦克风及扬声器均可正常使用。考生准备的笔记本电脑和手机中要安装好微信、钉钉、腾讯会议等考试辅助平台，手机中还可安装“扫描全能王”等程序用于扫描答卷。

4、考试环境组建方式为“钉钉+腾讯会议”。其中，“笔记本电脑”（或带摄像头的台式电脑）登陆“腾讯会议”作为主机位提供正面视角，用于接收考场指令与监考教师互动，便于监考教师观察考生作答状态；“手机”登陆“钉钉”，开启群视频通话，作为辅助机位提供后侧 45 度视角，关闭声音输入和输出功能，便于监考教师观察考生考试环境。具体位置分布见下图。

A.双机位分布



B.辅机位视角



考前会提前安排线上考生进行统一测试，具体时间另行通知。

5. 考生需确保设备电量充足，网络稳定流畅，建议连接优质 WIFI 网络；考试时能够按要求关闭手机通话功能、应用通知功能、外放音乐、闹钟等可能影响考试效果的各类功能及程序。

6. 考务教师在考生联系群中统一发放《考生承诺书》，考生签订完毕后提交考务教师存档。

三、考试流程

1. 进入考场：监考老师提前 15 分钟在考务微信群里发送腾讯会议邀请和钉钉视频会议，考生接收信息后，使用电脑提前进入腾讯会议，进入前将昵称修改为真实姓名；然后使用手机钉钉进入钉钉会议考生接通后打开视屏，关闭麦克风，按要求调整好设备机位，关掉与考试无关的任何应用。

2. 考场签到：考生入场准备就绪后，向监考老师出示身份证或准考证（将证件对准电脑摄像头），待监考老师查验通过后，方可放下相关证件。

3. 下载试卷：在听到监考老师指令后，使用电脑登陆常用邮箱下载试卷核实科目信息后，使用腾讯会议聊天功能告知主持人。

4. 开始答题：所有学生完成试题下载，监考老师宣布开始答题后，考生使用准备的笔和纸张开始答题。答题纸纵向使用，在纸张左上角注明：学院+学号+姓名+报考专业+考试科目，如答卷超过 2 页纸，请在纸张下方正中间注明答卷序号（01、02……），全程确保机位不变、考生画面清晰，考试期间严禁离开视频区



域，如有问题可举手示意，并通过腾讯会议聊天功能与主持人沟通。

5. 交卷：考试时间到，监考老师宣布停止答题，学生可以摘下手机。并于考试结束 15 分钟内，将自己的答卷拍成清晰的图片并按照学院+学号+姓名+报考专业+考试科目+(页码顺序)进行命名，使用常用邮箱回传至考务邮箱。待监考老师确认所有试卷回收完成后，考生可退出腾讯会议，考试结束。

6. 提前交卷：考生可在开考 30 分钟后，举手示意，并通过腾讯会议私聊主持人，待主持人同意后，学生方可取下手机，按照交卷要求进行提交。

7. 考试纪律：线上考试参照线下考试纪律严格执行，如发现有作弊行为，立即终止该生考试，并按相关规定处理。

8. 考试过程中如遇断网等紧急问题，无法与监考教师取得联系的情况下，可及时与考务老师联系。联系电话：18522001885。

四、考后注意事项

1. 请参加线上考试的考生妥善保管试卷、答卷、草稿纸等材料，并做好保密工作，如有外泄依据学校相关规定处理。

2. 请学生们及时关注科目成绩，如有问题可及时向任课老师了解情况。

未尽事宜，由计信/软件学院专业测试选拔工作领导小组负责解释。



附表:

2022 年本科生转专业拟接收人数登记表

专业	拟接收人数	接收条件
计算机科学与技术（非师范）（不接收 2021 级报名）	2	测试总成绩高于 70 分
计算机科学与技术（师范）	6	测试总成绩高于 70 分
物联网工程	5	测试总成绩高于 70 分
网络工程	5	测试总成绩高于 70 分
数据科学与大数据技术	5	测试总成绩高于 70 分
软件工程	5	测试总成绩高于 70 分
专业测试时间及地点	5 月 26 日下午 13:00 博理楼 C310	

接收学院（盖章）：计算机与信息工程学院、软件学院

